



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

**SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT**

Determina del Responsabile del Servizio N. 36 del 03/02/2026

PROPOSTA N. 177 del 03/02/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA CALENDARI 2026 COMPOSTO DA 8 FOGLI COMPRESO ELABORAZIONE GRAFICA AERRE SERVICE SRL DI ROSCIANO (PE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG BA3D3F977C

PREMESSO che

con Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2026, prot. 295, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 14.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 05/12/2025, con la quale veniva approvato il calendario delle manifestazioni Natalizie e si dava mandato al competente ufficio per gli adempimenti conseguenti;

CONSIDERATO che

da diversi anni l'Amministrazione Comunale, valorizza la conoscenza del nostro Paese

attraverso i calendari con temi diversi;

per quest'anno si vuole rendere omaggio alla nostra storia e alle nostre deliziose tradizioni celebrando la ricchezza culinaria della nostra terra con piatti tipici abruzzesi dolci e salati, le foto e le ricette sono state inviate dai residenti nel nostro Comune in collaborazione con la Consulta Giovanile;

RITENUTO di dover affidare ad una tipografia il servizio di stampa di calendari compreso di elaborazione grafica, con comprovata esperienza nel settore;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 208/2015, ha sempre più favorito il ricorso a Centrali di Committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement);

VISTO l'articolo 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero, ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

PRESO ATTO che il D. L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO altresì che l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e l'articolo 15, comma 313, lett. d), del D. L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero, ad altri mercati elettronici, ovvero, al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che, con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 contenente il nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale, prevede: salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro (il Regolamento n. 2023/2495/UE del 15 novembre 2023 ha aumentato le soglie per gli appalti nei settori ordinari: per i servizi e le forniture da 140mila euro si passa a 143.000 euro; non occorre

recepimento nell'Ordinamento italiano, come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 36/2023), anche senza consultazione di più Operatori economici, assicurando che siano scelti Soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

CONSIDERATA l'offerta proposta dalla AERRE Service s.r.l. acquisita al protocollo n. 3443 del 03/02/2026 per la stampa di n. 500 calendari compresa l'elaborazione grafica, al costo di € 2.150,00 + IVA 22%;

CONSTATATO che la spesa complessiva di € 2.623,00 può essere imputata sul capitolo di spesa 1787/0 del Bilancio esercizio finanziario corrente – competenza 2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, che reca disposizioni a contrattare e relative procedure:

- il fine che il contratto intende perseguire è il seguente: stampa calendari;
- l'oggetto del contratto è il seguente: fornitura;
- ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che testualmente cita: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scrittain modalità elettronicacon atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ...;
- clausole ritenute essenziali: corrispettivo complessivo € 2.623,00;
;
- modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, mediante affidamento diretto;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di presentazione del DURC, percepita da questo Ente in data 28/01/2025 prot. n. 2670;

VISTA la dichiarazione resa dal legale Rappresentante, in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;

DATO ATTO che all'affidamento di cui all'oggetto è stato assegnato il seguente CODICE CIG: BA3D3F977C;

CONSIDERATO che, nell'ambito della procedura in parola, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Milena Di Giugno, titolare di posizione organizzativa del Servizio 2°;

RILEVATO che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale

per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione del codice di Comportamento dell'Ente adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 27.11.2025, aggiornato al D.P.R. n. 81/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento è una determinazione a contrattare e che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. per le ragioni esposte in premessa, di provvedere ad affidare la stampa dei calendari anno 2026 ed elaborazione grafica alla Società AERRE Service S.r.l. con sede in via Piazza Matteotti, 2 – Rosciano (PE) P.IVA 02295780684 alle stesse condizioni di cui al preventivo di spesa pervenuto in data 03/02/2026 al protocollo n. 3443 della scrivente Amministrazione e conservato agli atti al costo di € 2.623,00;
3. di imputare la spesa complessiva pari a € 2.623,00 iva compresa sul capitolo di spesa 1787/0 del Bilancio esercizio finanziario corrente - competenza 2026;
4. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto per la ditta affidataria, dando atto che si procederà alla liquidazione a conclusione della prestazione in parola e a presentazione di regolare fattura(ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco è **LIKU0C**);
5. di dare atto che l'istruttore del presente provvedimento è lo stesso responsabile del Servizio Dr.ssa Milena Di Giugno la quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita

sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

7. di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 177 del 03/02/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 03/02/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 177 del 03/02/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	1787	13	1	06	01	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	2.623,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 03/02/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 208

Il 03/02/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 146 del 03/02/2026 con oggetto: **SERVIZIO DI STAMPA CALENDARI 2026 COMPOSTO DA 8 FOGLI COMPRESO ELABORAZIONE GRAFICA AERRE SERVICE SRL DI ROSCIANO (PE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG BA3D3F977C**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 03/02/2026.

. . .